市民税・県民税の納税通知書を発送します

市民税・県民税の納税通知書（普通徴収）を6月13日㈮に発送します。第1期の納期限は6月30日㈪です。なお、平成26年度所得証明等が必要な方は、6月16日㈪以降に各庁舎市民課窓口で申請してください。

○市税の納付は口座振替が便利です。

○コンビニでも納付可能です。

■問い合わせ先

税務課☎(40)5554

中小企業事業主の皆様へ 業務改善助成金(中小企業最低賃金引き上げ支援対策費補助金)のご案内

中小企業等の事業主が、賃金改善や業務改善を実施した場合に経費の一部を予算の範囲内で助成する制度です。

■支給要件（一部抜粋）

その他の要件及び詳細は、お問い合わせください。

①事業場内で最も低い時間給（時間換算額）が800円未満で、申請年度に時間給（時間換算額）で40円以上引き上げる計画を策定する。

②申請年度に、労働者の意見を聴取したうえで、業務改善に要する経費の合計が10万円以上となる計画を策定する。

③申請年度内に、①②の計画に基づき、事業場内最低賃金規定の作成及び賃金引き上げと業務改善を実施（業務改善については経費の支払いまで）する。

※①②の事業計画は、労働局に申請し、交付決定の通知後に実施されたものに限ります。

■支給額

②の経費の2分の1(※)または100万円（上限100万円）

※企業全体の常時使用労働者数が30人以下の場合は4分の3

■支給回数　1回

■申請・問い合わせ先

栃木労働局

労働基準部賃金室

☎028(634)9109

事業主の皆様へ 労働保険年度更新の申告・納付時期は6月2日～7月10日

平成26年度の労働保険年度更新の申告・納付は6月2日～7月10日の間に行っていただくことになります。

■労働保険料の算定方法

平成25年4月1日～平成26年3月31日に支払った賃金総額に保険料率を乗じて得た額

■申告・納付窓口

概算・確定保険料の申告・納付は、栃木労働局労働保険徴収室、労働基準監督署、日本銀行歳入代理店、郵便局等で受け付けます。

■申告・納付方法

申告書と納付書を切り離さずに、保険料を添えて提出してください。

労働保険料申告等の事務を社会保険労務士や労働保険事務組合に委託する方法もあります。

※申告書作成の結果、納付すべき保険料が発生しない場合、口座振替を利用されている場合は、栃木労働局または労働基準監督署へ直接提出してください。（金融機関では取扱いができません。）

※電子申請による労働保険の年度更新の申告もe-GOV（電子政府の総合窓口）からご利用いただけます。

詳細はお問い合わせください。

■問い合わせ先

栃木労働局労働保険徴収室

☎028(634)9113

平成26年度 介護支援専門員実務研修受講試験のご案内

■日時

10月26日㈰

午前10時～正午

※試験終了時間は、解答免除等の状況により異なります。

■会場

・第1会場

宇都宮大学　峰キャンパス

（宇都宮市峰町350）

・第2会場

とちぎ健康の森

（宇都宮市駒生3337-1）

■試験案内書(申込書)の配付

・配付期間

6月9日㈪～7月9日㈬

・配付場所

県内各市役所・町役場（介護保険担当窓口）、栃木県庁（保健福祉部高齢対策課）、各健康福祉センター、とちぎ福祉プラザ、栃木県シルバー大学校各校

※土・日は、とちぎ健康の森総合受付にて配付します。

■受付期間

6月23日㈪～7月9日㈬

当日消印有効

■受付方法

試験案内書に同封の封筒で簡易書留にて送付してください。

※受付期間以外の受付は一切行いません。

■受験料

7,700円

■問い合わせ先

社会福祉法人

とちぎ健康福祉協会

事業部事業企画課

（栃木県知事指定試験実施機関）

☎028(650)5587