第三者評価イメージ図

資料4

内部評価 ／ 外部評価

一次評価

所管部・課

各所管課が、事務事業ごとに「事務評価シート」を記入し、評価する。

事務評価シート（優先度5-A）

企画財政課

事務評価シートをもとに、企画財政課が再度評価する。

事務評価シート　事務評価シート　事務評価シート

○企画財政課集約・評価

事業名	担当課	優先度		
		担当課	企画財政課	評価会議
○○○事業	○○課	5－A	5－D	
○○○事業	○○課	5－B	5－B	
○○○事業	○○課	5－D	5－D	

二次評価

行政評価委員会

所管課・企画財政課評価をもとに、第二次評価を実施する。

事務評価シート　事務評価シート　事務評価シート

●行政評価委員会評価

事業名	担当課	優先度		
		担当課	企画財政課	評価会議
○○○事業	○○課	5－A	5－D	5－C
○○○事業	○○課	5－B	5－B	5－B
○○○事業	○○課	5－D	5－D	5－C

第三者評価

各部

各部が基準に基づき、5事業ずつ選定する。
＜次の基準に基づき選定＞
① 総合計画基本計画に計上した事業
② 予算額が大きい事業、一般財源が多額な事業、予算の伸びが顕著な事業

事務評価シート（総務企画部）　事務評価シート（市民生活部）　事務評価シート（健康福祉部）
事務評価シート（経済建設部）　事務評価シート（上下水道部）　事務評価シート（教育委員会）

行政改革推進委員会

第三者評価

事務評価シート　事務評価シート　事務評価シート

ヒアリング　意見

市の評価に対する評価（チェック）
- ◇内部評価の妥当性、信頼性をチェック
  - ・必要性・緊急性・効率性
  - ・記載内容の整合性、わかりやすさ
- ◇内部評価に対する意見
- ◇改善に関する意見

市長

- ・事務の改善、見直し、廃止の判断
- ・予算への反映

報告書（意見書）

公表

市民