

## ≪議事録の作成例≫

特定非営利活動法人〇〇〇〇 〇〇総会議事録

通常総会又は臨時総会

1 日 時 平成〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時から〇〇時まで

2 場 所 栃木県〇〇市〇〇町〇番〇号

3 出席者数 〇〇名（うち表決委任者〇〇名）

4 審議事項

表決委任者、書面表決者等がある場合は、それがわかるように記載します。

(1) 定款の変更について

(2) 定款の変更の日の属する事業年度（〇年度）及び翌年度（〇年度）の事業計画書について

(3) 定款の変更の日の属する事業年度（〇年度）及び翌年度（〇年度）の活動予算書について

(4) 申請書類の字句の修正の〇〇〇〇への委任について

：（以下略）

5 議事の経過の概要及び議決の結果

定刻に至り、司会者〇〇〇〇が開会を宣し、本日の〇〇総会の議長の選出をはかったところ、満場一致で、〇〇〇〇が議長に選任された。

審議の前に、議長が、議事録署名人についてはかったところ、満場一致で、〇〇〇〇及び〇〇〇〇の両名が議事録署名人に選任された。

(1) 定款の変更について

議長は、「定款（案）」を〇〇〇〇に朗読させるとともに、その内容を説明させた後、これを出席者にはかったところ、満場一致で、原案のとおり、可決決定された。

(2) 定款の変更の日の属する事業年度（〇年度）及び翌年度（〇年度）の事業計画書について

議長は、「事業計画書（案）」について〇〇〇〇に説明させた後、これを出席者にはかったところ、満場一致で、原案のとおり、可決決定された。

(3) 定款の変更の日の属する事業年度（〇年度）及び翌年度（〇年度）の活動予算書について

議長は、「活動予算書（案）」について〇〇〇〇に説明させた後、これを出席者にはかったところ、満場一致で、原案のとおり、可決決定された。

(4) 申請書類の字句の修正の〇〇〇〇への委任について

議長は、「申請書類の字句の修正の〇〇〇〇への委任（案）」について〇〇〇〇に説明させた後、これを出席者にはかったところ、満場一致で、原案のとおり、可決決定された。

以上、この議事録が正確であることを証します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

議 長 〇〇 〇〇 印

議事録署名人 〇〇 〇〇 印

同 〇〇 〇〇 印

議事録は法人で保管すべきものです。所轄庁へは、原本証明したもの（謄本）を提出してください。原本証明（謄本）の作成については、次の「原本証明（謄本）の作成例」を参考にしてください。

### 《原本証明（謄本）の作成例》

特定非営利活動法人〇〇〇〇 〇〇総会議事録

1 日 時 平成〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時から〇〇時まで

2 場 所 栃木県〇〇市〇〇町〇番〇号

3 出席者数 〇〇名（うち表決委任者〇〇名）

以上、この議事録が正確であることを証します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

議 長

議事録署名人

同

原本は法人で保管すべき  
ものです。

所轄庁へは原本をコピー  
したものに、代表者が原本  
証明したもの（謄本）を提  
出してください。

原本をコピーしたものに、次のように奥書をし、登記してある  
法人の印を押してください。

これは、〇〇総会の議事録の謄本であることに相違ありま  
せん。

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇〇〇 代表者 栃木 花子 印

(法人印)

これは、〇〇総会の議事録の謄本であることに相違ありません。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

特定非営利活動法人〇〇〇〇 代表者 栃木 花子 印