

様式 7

所有権移転登録請求書		
		年 月 日
<p>下野市長 殿</p> <p style="text-align: center;">請求者（買受人）</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p style="text-align: center;">氏名 印</p> <p style="text-align: center;">（日中連絡可能なお電話： ）</p> <p>国税徴収法第 121 条の規定により、下記のとおり所有権移転登録及び抹消登録を請求します。</p>		
売却区分番号		
公売財産の表示		
公売代金	円	
添付書類	住所証明書（住民票の写しまたは商業登記簿謄本）	1 通 同封チェック <input type="checkbox"/>
	印鑑証明書	1 通 同封チェック <input type="checkbox"/>
	自動車保管場所証明書	1 通 同封チェック <input type="checkbox"/>
	移転登録等申請書（OCR シート第 1 号様式） （実印を押印済）	1 通 同封チェック <input type="checkbox"/>
	一時抹消登録等申請書（OCR シート第 3 号様式の 2） （実印を押印済）	1 通 同封チェック <input type="checkbox"/>
	委任状（移転登録・抹消登録）（実印押印済）	1 通 同封チェック <input type="checkbox"/>
	手数料納付書（自動車検査登録印紙を貼付すること） （例：移転登録 500 円、一時抹消登録 350 円）	1 通 同封チェック <input type="checkbox"/>
	郵便切手（必要な分）	円分

（注）不要な添付書類は二重線により削除し、また追加の添付書類がある場合は適宜記載すること。