

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

## 建設工事【下野市】提出書類チェックリスト

会社名：	担当者名：
連絡先電話番号：	連絡先メールアドレス：
整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：	

該当する場合：○ 該当しない場合：×  
チェック欄に担当者が手書きでチェックしてください。

必須：○ 該当する場合：△ 不要：×

チェック欄	順	提出書類名	市内	市外	注意事項
	1	建設工事 下野市チェックリスト	○	○	申請者が自己チェックし、必ず提出してください。
	2	共通書類の入札参加資格申請書（PDF）の写し	○	○	共通書類と同様にPDFを印刷し、提出してください。
	3	申請業種確認書（下野市様式）	○	○	希望できる業種は、 <b>7業種以内</b> です。
	4	専任技術者一覧表の写し（建設業法施行規則様式第一号別紙四） または専任技術者証明書の写し（同規則様式第八号）	○	○	営業所の専任技術者を確認します。
	5	経営規模等評価結果通知書及び総合評価値通知書	○	○	申請日時時点で有効な総合評価値（P）の通知を受けているもの。
	6	営業所一覧表の写し（建設業法施行規則様式第一号別紙二（1） または（2））	×	△	該当がある場合。
	7	下野市全税目の納税証明書	○	△	直近1カ年の全税目の納税証明書。
	8	年間委任状（市町提出用）	×	△	該当がある場合。
	9	保護観察等対象者雇用実績証明書（下野市様式）	△	×	該当がある場合。
	10	下野市ワーク・ライフ・バランス推進事業所認定証	△	×	該当がある場合。
	11	誓約書（暴力団排除、独占禁止法違反行為）（下野市様式）	○	○	代表者名により提出してください。
	12	下野市内支店・営業所設置状況調書（下野市様式）	×	△	該当がある場合。
	13	下野市内支店・営業所配置職員調書（下野市様式）	×	△	該当がある場合。
	14	返信用封筒（84円切手貼付）	○	○	定形封筒に所在地、商号又は名称、担当者名を記入し、84円切手を貼ってください。

添付した書類は順番に並べてください