

記入例

＜ゆうちょ銀行用＞

下野市市税等口座振替依頼書兼変更・廃止届出書
自動払込利用申込書兼廃止届出書

金融機関保管用

依頼書は、ゆうちょ銀行（郵便局）窓口に提出してください。

取扱金融機関 御中

令和4年5月1日 申込者名 下野 一郎

下野

私は、下野市市税等の口座振替（自動払込）取扱いについて、約定を確認のうえ依頼します。

1. 申込 2. 変更（ゆうちょ銀行を除く） 3. 廃止 (注) 太枠のみ記入してください。3枚複写ですので3枚とも押印してください。

①

納入義務者	住所	〒329-0492 下野市笹原123-45		
	フリガナ	シモツケ イチロウ		
	氏名	下野 一郎		
	電話番号	(0285) 12 - 3456		

※ 銀行等用（ゆうちょ銀行以外）・ゆうちょ銀行用どちらか一方にご記入ください。

②

銀行等用 (ゆうちょ銀行以外)	銀行 金庫・農協	本・支店 本・支所	預金種別 1.普通 2.当座 3.納税準備金	口座番号										
	住所	お届け印		金融機関コード		店コード								
	フリガナ													
ゆうちょ銀行用	種目コード	契約種別 コード	金融機関コード	通帳記号 (6桁目がある場合は「の欄」にご記入ください)	通帳番号(右づめで記入)									
	新規 廃止	1 6 6 別記	9 9 0 0	1 0 0 0 0	の	1	2	3	4	5	6	7	8	
	住所	下野市笹原123-45		お届け印		税目・ 料等	払込先加入者名	払込先						
フリガナ	シモツケ イチロウ		電話(0285) 12-3456		下野		1~7	下野市会計管理者	00120-6-961106					
氏名	下野 一郎													

振替対象税目・料等（口座振替（自動払込）を依頼する税目・料等、振替方法に○印を、振替（払込）開始（廃止）に年度（年）、納期（月）を、それぞれご記入ください。

③

税目・料等 (該当項目番号に○印)	契約種別 コード	振替方法 該当に○印	振替(払込) 開始(廃止) (年月)	振替日 (払込日)	税目・料等 (該当項目番号に○印)	契約種別 コード	振替方法 該当に○印	振替(払込) 開始(廃止) (年月)	振替日 (払込日)
① 市 県 民 税	35	② 1 一括 2 期別ごと	R5年 6月	納期限	7 保 育 料	30			年 月 納期月
2 固 定 資 産 税 (都市計画税を含む)	35	1 一括 2 期別ごと	年 月	納期限	8 学 童 保 育 料				年 月
③ 軽 自 動 車 税	35		R5年 5月	納期限	※一部の取扱金融機関では、介護保険料、後期高齢者医療保険料、保育料及び学童保育料のお取扱いはございません。 ※ゆうちょ銀行では、学童保育料のお取扱いはございません。 ※振替日(払込日)が、土日祝日の場合は翌営業日が振替日(払込日)になります。				
4 国 民 健 康 保 険 税	35	1 一括 2 期別ごと	年 月	納期限					
5 介 護 保 険 料	35	1 一括 2 期別ごと	年 月	納期限					
6 後 期 高 齢 者 医 療 保 険 料	35	1 一括 2 期別ごと	年 月	納期限					

約 定 (ゆうちょ銀行を除く)

- 市より市税等の納付書が貴店に送付されたときは、私に通知することなく、所定の振替日に、私の指定口座から納付書記載の金額を払い出し、市に納付してください。
 - 振替の手続きは、貴店所定の方法で処理してください。
 - 指定預金口座の残高が所定振替日に、納付書記載の金額に満たないときは、私に通知することなく、該当納付書を市に返送されても異議ありません。振替が3回連続で不能となった場合には口座振替登録を廃止されても異議ありません。
 - この契約は下野市市税等口座振替依頼書兼変更・廃止届出書を提出しない限り翌年度以降についても継続します。
 - この取扱については万一紛議を生じても貴店に迷惑をかけません。
- ※ ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

(ゆうちょ銀行を除く)

検印	係印	印鑑照合

① 納入義務者

- 課税されている方（納税通知書に記載された名義）の住所・氏名を記入してください。

例：固定資産税の共有名義分は「〇〇〇・×××」「〇〇〇〇外1」など

- 国民健康保険税は世帯主の方、軽自動車税は原則車の所有者です。

例：Bさんの軽自動車税の口座振替先を、Aさんの口座にしたい

⇒納入義務者：Bさん、口座名義人：Aさん

② ゆうちょ銀行（郵便局）は、「ゆうちょ銀行用」に記入してください。

- 通帳記号、通帳番号、住所、氏名、電話番号を正しく記入してください。

- お届け印（通帳印）は、よく確認をして、3枚すべてに押印してください。

③ 振替内容について

- 振替を希望する税目等に○をつけてください。
- 振替方法（一括・期別ごと）を選択してください。
※一括の場合、その税目の第1期の納期限日に全額振替します。
年度途中に一括で申し込んだ場合、その年度は期別での振替となり、次年度から一括振替となります。
例：「R4年10月から一括」で申込 ⇒ R4年度は期別、R5年度は一括
- 振替を開始する月を記入してください。
⇒申込月の翌月末から振替が可能です。
- 軽自動車税が一つの名義で複数課税されている場合、個別で口座振替の登録はできません。