

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和 6 年 3 月 29 日

事業所名 下野市子ども発達支援センターこぼと園

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|---|--|----|-----|---|--------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | ○ | | 療育時間とグループ分けをすることで、十分なスペースを確保している。 | |
| | ② | 職員の配置数は適切である | ○ | | 心理士の勤務日数を多くした。 | |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | ○ | | 本施設はバリアフリー化されている。また視覚刺激を減らした環境設定を行い、活動に集中できるよう配慮している。 | |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | ○ | | 感染症予防対策のため、物品・遊具の消毒、換気を毎日実施している。感覚統合室には大型空気清浄機を導入している。 | |
| 業務改善 | ⑤ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | ○ | | 毎日の打ち合わせや支援会議、全体会議を実施している。 | |
| | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | ○ | | 保護者から、発達障がい、理解促進のため勉強会の開催依頼を把握確認した。 | 保護者研修会の内容等も含めて、今後検討していく。 |
| | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | ○ | | 自己評価を行い公表している。支援の質の内容は、随時園だよりで公表している。 | |
| | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | ○ | | 運営委員会を設置しており、年 1 回開催している。 | |
| | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | ○ | | 内部・外部研修や視察の機会を設けている。虐待防止研修の実施あり。 | |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | ○ | | 児童発達支援管理責任者、療育担当保育士による支援計画の作成を行っている。併設の相談支援事業所こぼとと連携している。 | |
| | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | ○ | | 年長児の個別療育に対しアセスメントツールを活用し保護者と発達評価を行っている。 | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ | | 子どもの成長発達や特性に応じ、具体的な内容が盛り込めるよう努めている。 | |
| 適切な支援の提供 | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | ○ | | | |
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている | ○ | | プログラムは専門職からの意見取り入れ、チームで支援内容を検討している。 | |
| | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | ○ | | 子どもの成長発達や特性、人数に応じて柔軟に対応している。また様々な角度から療育の提案ができるよう工夫している。 | |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | ○ | | 子どもの成長発達や特性等に応じて、対応している。 | |
| | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | ○ | | 毎朝夕、打ち合わせを実施している。 | |
| | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | ○ | | 毎朝夕、打ち合わせ、振り返りを実施している。 | |
| | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | ○ | | 今後の療育に活かせるよう、園日誌、個人票に記録を行っている。 | |
| | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | ○ | | 児童発達支援管理責任者による、概ね6か月毎の目標設定をしている。 | |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | ○ | | | |
| | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | ○ | | 健康増進課・子ども福祉課・社会福祉課・学校教育課・医療機関と連携している。 | |
| | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | ○ | | 健康増進課・子ども福祉課・社会福祉課・学校教育課・医療機関と連携している。 | |
| | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | ○ | | 健康増進課・子ども福祉課・社会福祉課・学校教育課・医療機関と連携している。 | |
| | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | ○ | | 保護者同意のもと、就学に関する支援や情報提供を実施している。 | |

| | | | | | | |
|------------|----|--|---|---|--|---|
| | ②6 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | ○ | | 学校教育サポートセンターを通して小学校や支援学校と連携している。 | |
| | ②7 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | ○ | | 県立子ども発達支援センターや他事業所と連携している。 | |
| | ②8 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | | ○ | | 保育園や認定こども園に通園している児がほとんどであるため、機会は設けていない。今後交流があった場合には、保護者に速やかにお知らせする。 |
| | ②9 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加している | ○ | | 代表者が参加し、内容を周知している。 | |
| | ③0 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | ○ | | 療育のお伝えを含め、家庭での様子、課題等を確認している。 | |
| | ③1 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | | ○ | 保護者のニーズや専門職の見立てにより、外部機関の紹介を行っている。 | |
| 保護者への説明責任等 | ③2 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | ○ | | | |
| | ③3 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ | | 支援計画を示しながら、説明している。今後も継続する。 | |
| | ③4 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | ○ | | 定期的に面談を行うとともに、悩みが相談できるよう、心理士、保健師、保育士を配置している。 | |
| | ③5 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | ○ | | 今年度は3年振りに、保護者研修会を開催した。 | 今後も内容、開催時期等を含めて検討する。 |
| | ③6 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | ○ | | | |
| | ③7 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | ○ | | 月1回、園だよりを発行し周知している。 | |
| | ③8 | 個人情報の取扱いに十分注意している | ○ | | 下野市個人情報保護条例、保護規則、管理規則に基づいて取り扱いを行っている。職員に対しても研修を実施している。 | |
| | ③9 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | ○ | | 対面でのやりとり以外に、メール、文書、電話等で対応をしている。 | |
| | ④0 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | | ○ | 事業所の行事は行っていない。 | |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|---|----------------------|
| 非常時等の対応 | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | ○ | | 本事業所が洪水浸水想定区域に指定されているため、洪水浸水時の避難確保計画も策定している。(業務継続計画策定済) | |
| | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | ○ | | 毎月1回、避難訓練を実施している。 | |
| | ④③ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | ○ | | 保護者から体調の聞き取りを行い、検温を実施している。緊急時の対応についても保護者と職員間で確認している。 | |
| | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | | ○ | 食事の提供は行っていないが、研修会に参加している。 | |
| | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | ○ | | 事例集は作成していないが、事業所内で共有し事故防止に努めている。 | 今後ヒヤリハット事例集の作成を検討する。 |
| | ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | ○ | | 下野市主催虐待の待防止研修会に職員が参加した。 | |
| | ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ | | 児童発達支援計画に記載している。 | |

● この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。