下野市木造住宅耐震建替補助金の交付手続きフロー図

申請者	下野市
◆事前相談	
◆交付申請 →	◆審査
添付書類 ①交付申請書(様式第1号) ②補助対象住宅の付近見取図 ③補助対象住宅の見取図(平面図) ④耐震診断結果報告書の写し ⑤事業計画書(様式第2号) ⑥建替工事設計書(配置図、立面図、平面図等) ⑦建替に要する費用の見積書(除却、建替工事以外が含まれる場合、その区分が明確なもの) ⑧工事工程表 ⑨補助対象住宅の建築時期及び所有者が確認できる書類(固定資産評価証明→市税務課で取得可能) ⑩住民票の写し(申請時点で当該住宅に居住していない場合は、完了時に提出すること) ⑪申請者と補助対象住宅所有者の関係が確認できる書類(戸籍謄本等)※申請者と所有者が同一の場合は不要 ⑫国税、県税、市税の納税証明書 ⑬新築する住宅の設計者及び工事監理者が確認できるもの ⑭省エネ基準適合の誓約書(HPに様式掲載あり)	【申請者の条件】※すべて必要 ・建替前住宅の所有者 又は 所有者の2親等内の親族 ・建替に係る契約者 ・建替後の住宅所有者 納税証明書の取得場所 **・国税→栃木税務署** **・県税→栃木県税事務所** **・市税→下野市役所税務課** ※国税の納税証明書は(その3)
← **交付決定通知書受領から60日以内に着手(契約)**	◆補助金の交付決定 交付決定通知書
◆建替契約・着手	
◆建替完了	
◆実績報告 →	**申請年度の2月までに提出**
添付書類 ①実績報告書(様式第4号) ②事業費内訳書(様式第5号) ③建替工事に係る契約書の写し ④建替工事に要した費用の領収書の写し ⑤検査済証の写し ⑥設計が省エネ基準に適合することを証する書類 ⑦建替後の住宅が省エネ基準に適合することを証する書類 ⑧工事現況写真(施行箇所ごとに着手前、施行中、完了時) ⑨木材使用状況が確認できる全景写真(県産出材加算がある場合) ⑩県産出材の出荷証明書(県産出材加算がある場合) ⑪住民票の写し(申請時に提出していない場合)	⑥⑦の様式は任意 ※HPに参考様式を掲載しています 工事写真には、旧住宅と新住宅が同一地に建築されていることが分かるよう、目印となる工作物等を画角に入れるようにしてください
◆補助金交付請求 →	
補助金交付請求書	◆補助金額の確定
←	◆補助金の交付 口座振込

下野市都市建設部　整備課　建築住宅グループ
TEL　0285-32-8910